

※記入例

③ 消防計画作成（変更）届出書

湖東地区消防長 様 ① 令和 年 月 日 ② 防火 管理者 防災 住 所 _____ 氏 名 _____ ㊞		
④ 別添のとおり、 防火 ③ 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 防災		
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑤	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥	
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦	
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑧	令別表第1 （ ⑨ ）項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑩	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	
_____ _____		

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- ※印の欄は記入しないこと。

## 消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
①年月日	届出書を提出する日を記入する。
②防火（防災）管理者	防火（防災）管理者の住所、氏名を記入し、押印する。
③作成・変更	作成（変更）のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
④防火（防災）	防火（防災）のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
⑤管理権原者	当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入する。 届出者が法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の職、氏名を記入する。
⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入する。
⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称（変更の場合は、変更後の名称）を記入する。 例）「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」等
⑧防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途（変更の場合は、変更後の用途）を政令別表第1に掲げる用途区分により「工場」、「事務所」等の要領で記入する。
⑨令別表第1	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる項区分により「(12)項イ」、「(15)項」等の要領で記入する。
⑩その他必要な事項	当該事業所の防火管理者の連絡先の電話番号を記入する。 当該事業所の従業員数を記入する。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する 例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更、防火管理者の変更、管理権原者の変更 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。