



防火管理・防災管理講習 受講申込書(FAX申込用)

https://www.bouka-bousai.jp/

FAX番号 (平日9:00~16:00) 送付状不要

03-6274-6977 又は 03-6812-7140

一般財団法人日本防火・防災協会あて

太枠内は、必ず楷書ではっきりとご記入ください。未記入の項目がある場合は、受付できません。

講習種別の判断は、その建物を管轄している消防本部(局)、消防署にお尋ねください。

★部分はホームページから「申込者検索」をする際に必要な項目です。

講習会情報	講習種別	甲種防火管理新規講習	講習会番号	— —		
		乙種防火管理講習				
	いずれかに☑	防災管理新規講習	講習日	月 日 ~ 日		
		防火・防災管理新規講習		開催地	都道府県 区市町村	
		甲種防火管理再講習 ※				
★フリガナ				★ 生年月日		
氏名	(姓)	(名)	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成			
★ 電話番号						
<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> いずれかに☑		【受講料納入ハガキ (コンビニ払込票) の送付先を記入】				
〒 —		都道府県		市区郡		
(番地、建物名、棟室番号)						
(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合)						
FAX番号		【満員の場合】FAXでご連絡します。ご記入のない場合は、お電話で満員のご連絡をします。				

請求書・領収書宛名	【ダウンロード方法については記入例(補足事項②)をご覧ください。】
-----------	-----------------------------------

注意 ※ 再講習の申込みは、取得済修了証(コピー)も併せて送信してください。

- ・ 科目免除の申請(乙種・再講習を除く。)は、「受講申込書(本紙)」+「科目免除申請書」+「資格証明書(修了証または免状)コピー」3点併せてFAX送信してください。
- ・ 氏名の漢字は、パソコンに標準搭載されているMS明朝体のみ対応となります。
- ・ 講習会番号や当日のスケジュールについては、記入例(補足事項①)をご覧ください。
- ・ 申込期間外の受付はしていません。
- ・ 「2次募集」の申込みは、インターネットのみです。
- ・ 「オンライン再講習」の申込みは、インターネットのみです。
- ・ 申込後の受講取消は、ホームページ「受講キャンセル及び払い戻し方法」をご覧ください。
- ・ 申込後の修正は、1次募集期間終了日まで(平日9:00~16:00)に、既に送信された受講申込書(本紙)の修正箇所を二重線で消し、余白部分に記入して再度FAXを送信してください。

受講申込書(本紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入例 ・ お申込みの流れ 	科目免除申請 (該当する場合のみ)
-----------	--	-------------------

防火管理・防災管理講習 受講申込書 <記入例>

講習会情報	<input checked="" type="checkbox"/> 甲種防火管理新規講習	講習会番号	24 - * - *****			
	乙種防火管理講習	講習日	5 月 15 日 ~ 16 日			
	防火管理新規講習	開催地	##	都道府県	## 市町村	
	防火・防災管理新規講習					
	甲種防火管理再講習 ※					
受講者情報	★フリガナ	ボウカ	タロウ	★ 生年月日		
	氏名	(姓) 防火	(名) 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 54 年 4 月 1 日 <input type="checkbox"/> 平成		
	★ 電話番号	***-****-****				
	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> 【受講料納入ハガキ(コンビニ払込票)の送付先を記入】				
	〒 105 - 0001	東京	都道府県	港	市区郡	虎ノ門
	(番地、建物名、棟室番号)					
	2-9-16 ○○ビル *階					
(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合)						
株式会社 ##### 業務部 担当: 防災 花子 宛						
FAX番号	**-****-****					
(満員の場合FAXでご連絡します。ご記入のない場合はお電話でご連絡します。)						
請求書・領収書宛名	株式会社 #####					

ご希望の講習会情報を正しくご記入ください。

講習会番号等はホームページをご覧ください。
・・・補足事項①

企業名など、詳細な住所をご記入されないと、ハガキが届かない場合があります。
部署名等、詳しくご記入ください。

ホームページから後程PDFデータがダウンロードできます。
・・・補足事項②

[補足事項]

- ① 講習会番号や当日のスケジュールについて
ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)⇒1. 講習会検索⇒講習会検索画面⇒各講習会番号
- ② 請求書・領収書の出力について
ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)⇒2. 申込者検索 ※領収書のダウンロードは1回のみ

お申込みの流れ

[新規講習]

- ・受講申込書
- ・科目免除申請書 (申請者のみ)

[再講習]

- ・受講申込書
- ・取得済の修了証のコピー
※修了証のコピーは鮮明にお願いします。
また、氏名に変更がある場合は、変更の確認ができる公的証明書が必要となります。



ホームページ
<https://www.bouka-bousai.jp/>

FAX送信後、受信状況確認

- ✓ホームページでの確認
防火・防災管理講習
⇒検索(講習会・履歴)
⇒2. 申込者検索
- ✓電話での確認
03-6263-9903
- ⚠書類の不備、満員以外当協会から連絡はしません。ご自身で早めのご確認をお願いします。

受講料払込

一次申込期間終了後の翌営業日に受講料納入ハガキ(コンビニ払込票)を発送いたします。
※払込手数料なし

支払い期限内に払込が無い場合は、自動的にキャンセルとなります。

受講当日

顔写真付き本人確認書類(運転免許証等)を必ずご持参ください。
顔写真付き確認書類の用意が出来ない場合は、健康保険証とキャッシュカード・クレジットカード・預金通帳等で氏名の確認ができるものを2点ご持参ください。

※受講票の送付はしておりません。

受講申込書

・記入例(本紙)
・お申込みの流れ

科目免除申請
(該当する場合のみ)

防火管理・防災管理講習<新規> 科目免除申請書 (該当する場合のみ、送付してください。)

下表の、いずれかの資格を有する方は、1次募集申込み期間内の申請により一部科目が免除されます。(講習会当日の免除申請は認めません。)

		消防設備点検資格者	自衛消防業務修了者	防火対象物点検資格者	防災管理点検資格者
免除申請科目	防火甲種(新規)	<input type="checkbox"/> 防火管理の意義及び制度	<input type="checkbox"/> 防火管理の意義及び制度	/	/
	防災(単独)(新規)	/	<input type="checkbox"/> 防災管理の意義及び制度	/	/
	防火防災(新規)	/	<input type="checkbox"/> 防火・防災管理の意義及び制度	<input type="checkbox"/> 火気管理 <input type="checkbox"/> 施設・設備の維持管理	<input type="checkbox"/> 施設・設備の維持管理
保有資格の内容	交付年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	交付番号				
	有効期限	年 月 日	/	年 月 日	年 月 日
	交付機関				

上記のとおり講習事項(科目)の一部免除を申請します。

- ・ 科目免除申請は、1次募集申込み期間内に「受講申込書」+「申請書(本紙)」+「資格証明書(修了証または免状)コピー」3点併せてFAX送信してください。
- ・ 「防火管理講習」「防災管理講習」の修了者は、科目免除の対象外です。
- ・ 当日のスケジュールは、ホームページから講習番号をクリックして詳細をご確認ください。
ホームページ(防火・防災管理講習)⇒検索(講習会・履歴)
⇒1. 講習会 検索・申込
⇒講習会検索画面⇒各講習会番号
- ・ 免除科目の講習時間中は、講習会場への入室はできません。

ホームページ
<https://www.bouka-bousai.jp/>



受講申込書

・ 記入例
・ お申込みの流れ

科目免除申請(本紙)
(該当する場合のみ)